

REGULAMIN LOKALU

W celu zapewnienia Państwu udanego wypoczynku oraz uniknięcia ewentualnych nieporozumień, prosimy o zapoznanie się z poniższym regulaminem.

1. DEFINICJE

Następujące słowa i wyrażenia pisane wielką literą mają niżej określone znaczenia:

- a) **Zarządca** lub **Obsługa Apartamentu** - pracownik firmy 365PAM, z siedzibą w Ustroniu Morskim przy ul. Bogusława XIV 2, 78-111, NIP 6711826619.
- b) **Najemca** lub **Gość** - klient lub klienci, zawierający z Zarządcą umowę o czasowe korzystanie z lokalu mieszkalnego (umowy najmu Obiektu na pobyt wypoczynkowy lub turystyczny).
- c) **Osoby towarzyszące** – ogół wszystkich osób korzystający z wynajętego lokalu wraz z Najemcą, odpowiednio zgłoszeni Wynajmującemu.
- d) **Apartament** lub **Obiekt** – lokal (apartament, pokój, domek) udostępniony do najmu krótkoterminowego przez Zarządcę rezerwowany do celów turystycznych bądź noclegowych,
- e) **Koszty pobytu** - opłata dokonywana przez Najemcę za wynajem Obiektu określonej liczbie osób, w określonym terminie.
- f) **Regulamin** – spis procedur umożliwiających udostępnienie Obiektów za opłatą uiszczoną przez Najemcę. Brak akceptacji Regulaminu ze strony Najemcy oznacza odmowę świadczenia usług przez Wynajmującego.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- a) Rozpoczęcie pobytu w Apartamencie jest równoznaczne z zaakceptowaniem regulaminu i obowiązuje on wszystkich gości oraz osoby przebywające na terenie Apartamentu.
- b) Uprzejmie informujemy, że Zarządca Apartamentu nie świadczy usług charakterystycznych dla obiektu hotelowego oraz nie posiada całodobowej recepcji.

3. ZMIANY I ZASADY DOTYCZĄCE REZERWACJI

- a) Doba pobytu w Apartamencie trwa od godziny 15.00 w dniu wynajmu do godziny 10.00 dnia następnego.
- b) Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić obsłudze do godziny 9.00 dnia, w którym upływa termin najmu Apartamentu, co jednak nie wiąże wynajmującego. Obsługa uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
- c) Pozostanie w Apartamencie lub pozostawienie rzeczy poza godzinę 10.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 10.00 - obsługa naliczy opłatę za kolejną dobę wynajmu Apartamentu według cen pełnych.
- d) Możliwość wczesnego zameldowania, oraz późnego wymeldowania, ustalana jest z Zarządcą Apartamentu, przed rozpoczęciem pobytu lub jego trakcie i może wiązać się z naliczeniem przez Zarządcę dodatkowej opłaty.
- e) Niewykorzystanie całości pobytu przez gościa na skutek późniejszego przyjazdu lub wcześniejszego wyjazdu niż wynika to z rezerwacji, nie skutkuje obniżeniem płatności za usługę.

4. ZASADY POBYTU

- a) Gość zobowiązany jest do okazania przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego jego tożsamość. W przypadku odmowy okazania dokumentu obsługa ma obowiązek odmówić wydania klucza do Apartamentu.
- b) Niezgłoszenie uwag i zastrzeżeń co do stanu technicznego w momencie wejścia do Apartamentu, równoznaczne jest z tym, że apartament został oddany do użytku w stanie nie budzącym uwag i zastrzeżeń Gościa.
- c) Zarządca Apartamentu ma prawo do ustalenia kaucji za pobyt w wysokości od 300 zł do podwójnej wartości ceny za jedną dobę danego Apartamentu, na poczet ewentualnych zniszczeń, uszkodzeń lub kosztów dodatkowego sprzątnięcia zawartych w punkcie 5 pkt.e.

- d) Gość może korzystać z Apartamentu w celach tylko i wyłącznie mieszkaniowych. Gość nie ma prawa przekazać zwalnianego przez siebie lokalu innym osobom, nawet w przypadku, gdy nie upłynął okres pobytu, za który uiścić opłatę.
- e) Osoby nie zameldowane mogą przebywać w apartamencie w godzinach od 8.00 do 21.00.
- f) Obowiązują ogólne zasady porządku i spokoju publicznego oraz tradycyjnej godziny ciszy nocnej między 22.00 a 7.00. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z Apartamentu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób. W stosunku do osób zachowujących się niewłaściwie, zakłócających porządek, nie przestrzegających ciszy nocnej i ogólnie przyjętych norm dobrego zachowania oraz nie stosujących się do zaleceń przekazywanych przez pracowników obsługi, Zarządca Apartamentu zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zerwania umowy.
- g) W przypadku nieuzasadnionego wezwania Obsługi Apartamentu (zwłaszcza po godzinach pracy) naliczana będzie dodatkowa opłata w wysokości 150 zł za każdą rozpoczętą godzinę + koszt dojazdu.
- h) W Apartamencie obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych. Złamanie zakazu jest równoznaczne z obowiązkiem pokrycia kosztów ozonowania Apartamentu przez najmującego w wysokości 400 zł, każdorazowo po złamaniu zakazu.
- i) Dla zapewnienia komfortowego wypoczynku wszystkim naszym gościom zabrania się czyszczenia i smażenia ryb w Apartamentach. Niestosowanie się do zakazu skutkuje obciążeniem Wynajmującego kosztami ozonowania Apartamentu w wysokości 400 zł.
- j) Najemca otrzymuje 1 komplet kluczy (kart dostępu) do lokalu. W przypadku zgubienia kompletu kluczy (kart dostępu) Najemca zostanie obciążony kwotą w wysokości 200 zł a w przypadku zgubienia pilota na posesję lub garażu, kwotą w wysokości 300 zł.
- k) Zabronione jest urządzenie imprez towarzyskich uciążliwych dla innych lokatorów budynku. W przypadku interwencji Policji bądź Straży, Zarządca Apartamentu nałoży na Gości karę w wysokości 400 zł. Zarządca ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i usunięcie Najemcy wraz z osobami towarzyszącymi z zachowaniem prawa do opłaty za całość zarezerwowanego pobytu przez Najemcę.
- l) Osoby korzystające z wyposażenia dodatkowego obiektu (rowery, sprzęt sportowy, parawany, leżaki, grill, meble ogrodowe itp.) odpowiadają materialnie za wypożyczony sprzęt. Cennik wyposażenia dostępny jest u Zarządcy Apartamentu.
- m) Dopuszczany jest pobyt najemcy ze zwierzęciem w wynajmowanym Apartamencie, wyłącznie po uzyskaniu zgody Zarządcy. Gość ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez zwierzę. Za każdy okres pobytu pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości: 100 zł.
- n) W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, obsługa może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu obiektu.
- o) Pogoda i inne zdarzenia niewynikające z winy Zarządcy Apartamentu, nie są podstawą do skracania czasu pobytu i zwrotu należności za niewykorzystany pobyt.

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCIA

- a) Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe z przyczyn leżących po jego stronie (dotyczy również będących pod jego opieką dzieci i zwierzęta) lub spowodowanych przez odwiedzające go osoby. W tym przypadku Obsługa Apartamentu ma prawo do obciążenia Gościa kwotą odpowiadającą równowartości poniesionej straty.
- b) Przy każdorazowym opuszczeniu pokoju prosimy o sprawdzenie czy jest on zamknięty. Obowiązuje zakaz wnoszenia z pokoju rzeczy należących do apartamentu (np. ręczniki, koce, poduszki, urządzenia, itd.).
- c) W trakcie pobytu liczba osób nocujących w Apartamencie nie może przekraczać liczby osób wskazanych w zgłoszeniu. W razie naruszenia tego punktu Zarządca Apartamentu ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zwrotu kwoty należności z tytułu pozostającego okresu rezerwacji lub nałożyć karę w wysokości 200 zł /osobodobę.

- d) Gość pozostawia Apartament w stanie nie pogorszonym w stosunku do stanu, w którym go otrzymał oraz pozostawia go w czystości:
- wyrzucenie posegregowanych śmieci do pojemników zbiorczych,
 - posprzątanie aneksu kuchennego, umycie naczyń, sztućców etc. i umieszczenie ich w szafkach na swoim miejscu,
 - zdjęcie bielizny pościelowej i pozostawienie jej w pomieszczeniach sypialnych.
- e) Nietypowe zabrudzenia powstałe z winy Najemcy, wymagające dodatkowego sprzątanego przez Zarządcę, związana będzie z naliczeniem dodatkowej opłaty w wysokości od 150 zł. Zarządca ma prawo dochodzenia należności nawet po wyjeździe Gościa.
- f) W przypadku gdy Najemca uchyli się od opłacenia kar porządkowych wynikających ze złamania postanowień wymienionych w niniejszym Regulaminie, Zarządca w obecności świadka sporządza protokół szkodowy i podejmuje działania zmierzające do wyegzekwowania stosownych należności.
- g) Najemca zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP oraz PPOŻ Obiektu.
- h) Przedmioty pozostawione przez Gościa w dniu wyjazdu w pokoju (nie będące artykułami spożywczymi) mogą zostać odesłane na wskazany adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, Zarządca przechowa te przedmioty przez 90 dni.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- a) Zarządca Apartamentu nie bierze odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w Apartamencie.
- b) W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich Zarządcy Apartamentu, co umożliwi właściwą reakcję.
- c) Zarządca Apartamentu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niedogodności powstałe podczas pobytu związane z pracami budowlanymi, wykończeniowymi, remontowymi na terenie lub w pobliżu Apartamentu, jak również za poziom hałasu jak również za braki w dostawach mediów.
- d) Zarządca Apartamentu może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu Obiektu lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników lub innych osób przebywających w Apartamentach, albo też w inny sposób zakłócił spokój w Obiekcie.
- e) Ze względu na bezpieczeństwo, przestrzenie ogólnodostępne na zewnątrz i wewnątrz Obiektu, takie jak korytarze, parking mogą być objęte całodobowym monitoringiem. Dane Administratora systemu monitoringu wizyjnego są dostępne u Zarządcy.
- f) W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964r. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- g) Wszelkie spory pomiędzy Zarządcą Apartamentu a Gościem Apartamentu, w przypadku braku możliwości ich polubownego rozstrzygnięcia rozstrzyga właściwy Sąd Powszechny.

*Życzymy udanego pobytu!
Obsługa 365PAM Sp. z o.o.*

BENUTZUNGSORDNUNG

Um Ihnen volle Zufriedenheit mit der Erholung in unseren Apartments zu gewährleisten und mögliche Missverständnisse zu vermeiden, stellen wir Ihnen die folgende Benutzungsordnung dar.

1. DEFINITION

Die folgenden großgeschriebenen Wörter und Wendungen haben die folgenden Bedeutungen:

- a) **Der Manager** oder **der Apartment Service** - ein Mitarbeiter der Firma 365PAM Sp. z o.o.
- b) **Mieter** oder **Gast** - ein Kunde oder Kunden, die mit dem Verwalter einen Vertrag über die vorübergehende Nutzung einer Wohnung abschließen (Mietvertrag der Einrichtung für einen Ferien- oder Touristenaufenthalt).
- c) **Begleitpersonen** - alle Personen, die zusammen mit dem Mieter die gemieteten Räumlichkeiten nutzen und dem Vermieter ordnungsgemäß gemeldet sind.
- d) **Apartment** oder **Objekt** - Wohnlokal (Wohnung, Zimmer, Hütte), die vom Verwalter zur kurzfristigen Vermietung zur Verfügung gestellt wird und für touristische oder Beherbergungszwecke reserviert ist.
- e) **Aufenthaltskosten** - Zahlung durch den Mieter für die Vermietung der Immobilie an eine bestimmte Anzahl von Personen innerhalb eines bestimmten Zeitraums.
- f) **Benutzungsordnung** - eine Liste der Vorschriften zur Bereitstellung der Objekte gegen eine vom Mieter zu zahlende Gebühr. Die fehlende Annahme der Bestimmungen durch den Mieter bedeutet die Weigerung des Vermieters, Dienstleistungen zu erbringen.

2. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

- a) Der Beginn Ihres Aufenthalts in der Wohnung ist gleichbedeutend mit der Annahme der Bestimmungen und gilt für alle Gäste und Personen, die in der Wohnung wohnen.
- b) Bitte beachten Sie, dass der Apartment Manager keine typischen Hoteldienstleistungen anbietet und keine 24-Stunden-Rezeption hat

3. ÄNDERUNGEN UND REGELN FÜR DIE BUCHUNG

- a) Der Aufenthalt im Apartment dauert von 15:00 Uhr des Miettages bis 10:00 Uhr des Folgetages.
- b) Den Wunsch, den Aufenthalt über den am Anreisetag angegebenen Zeitraum hinaus zu verlängern, muss der Gast am Tag des Ablaufs der Mietzeit des Apartments bis 9.00 Uhr beim Personal melden, was jedoch für den Vermieter nicht bindend ist. Der Service berücksichtigt den Wunsch, den Aufenthalt so weit wie möglich zu verlängern.
- c) Der Aufenthalt im Apartment oder das Verlassen von Gegenständen nach 10.00 Uhr gilt als Verlängerung des Aufenthalts. Wenn der Gast das Zimmer nach 10.00 Uhr verlässt, berechnet das Personal eine Gebühr für den nächsten Tag der Anmietung des Apartments zum vollen Preis.
- d) Die Möglichkeit des frühen Check-in und späten Check-outs wird mit dem Apartmentverwalter vor oder während des Aufenthalts vereinbart und kann einer zusätzlichen Gebühr des Verwalters unterliegen.
- e) Die Nichtinanspruchnahme des gesamten Aufenthalts durch den Gast infolge späterer Anreise oder früherer Abreise als in der Buchung angegeben führt nicht zu einer Minderung des Entgelts für die Leistung.

4. AUFENTHALTSREGELN

- a) Der Gast ist verpflichtet, beim Check-in einen Lichtbildausweis vorzulegen, der seine Identität bestätigt. Bei Verweigerung der Vorlage des Dokuments ist das Personal verpflichtet, die Übergabe des Wohnungsschlüssels zu verweigern.
- b) Das Unterlassen von Bemerkungen und Einwänden zum technischen Zustand zum Zeitpunkt des Betretens des Apartments bedeutet, dass das Apartment in einem Zustand in Gebrauch genommen wurde, der keine Bemerkungen oder Vorbehalte des Gastes aufwirft.

- c) Der Apartmentverwalter hat das Recht, eine Kautions in Höhe von 300 PLN für den Aufenthalt zu hinterlegen, um den Preis für eine Nacht eines bestimmten Apartments zu verdoppeln, gegen Schäden, Schäden oder zusätzliche Reinigungskosten, die in Punkt 5 Punkt e) enthalten sind.
- d) Der Gast darf das Apartment nur zu Wohnzwecken nutzen. Der Gast ist nicht berechtigt, die von ihm freizugebenden Wohnlokale an andere Personen zu übertragen, auch wenn die Aufenthaltsdauer, für die er das Entgelt entrichtet hat, noch nicht abgelaufen ist.
- e) Nicht eingetragene Personen können von 8.00 bis 21.00 Uhr in der Wohnung bleiben.
- f) Es gelten allgemeine Regeln der öffentlichen Ordnung und des Friedens sowie die traditionelle Ausgangssperre zwischen 22.00 und 7.00 Uhr. Während der Ruhezeiten sind Gäste und Personen, die das Apartment nutzen, angehalten, sich so zu verhalten, dass die Ruhe des Aufenthalts anderer Personen nicht gestört wird. In Bezug auf Personen, die sich unangemessen verhalten, die Ordnung stören, die Ausgangssperre und die allgemein anerkannten Verhaltensnormen nicht einhalten und die Empfehlungen des Servicepersonals nicht befolgen, behält sich der Apartmentmanager das Recht vor, den Vertrag mit sofortiger Wirkung zu kündigen.
- g) Im Falle eines ungerechtfertigten Anrufs beim Apartment-Service (insbesondere nach der Arbeitszeit) wird eine zusätzliche Gebühr von 150 PLN für jede angefangene Stunde + Fahrtkosten berechnet.
- h) Rauchen und elektronische Zigaretten sind in der Wohnung verboten. Ein Verstoß gegen das Verbot ist gleichbedeutend mit der Verpflichtung des Mieters, die Kosten in Höhe von 500 PLN für jeden Verstoß gegen das Verbot zu übernehmen.
- i) Um eine angenehme Erholung zu gewährleisten, ist es allen Gästen untersagt, den Fisch zu reinigen und zu braten. Bei Nichtbeachtung des Verbots werden dem Vermieter die Ozonierungskosten in Höhe von 400 PLN in Rechnung gestellt.
- j) Der Mieter erhält 1 Satz Schlüssel zu den Räumlichkeiten. Bei Verlust eines Schlüsselsatzes wird dem Mieter ein Betrag von 200 PLN in Rechnung gestellt.
- k) Es ist verboten, gesellschaftliche Veranstaltungen zu organisieren, die für andere Mieter des Gebäudes belastend sind. Im Falle eines Eingreifens der Polizei oder des Wachpersonals verhängt der Apartmentverwalter eine Geldstrafe in Höhe von 400 PLN. Der Verwalter hat das Recht, mit sofortiger Wirkung vom Vertrag zurückzutreten und den Mieter samt Begleitpersonen unter Beibehaltung des Zahlungsanspruchs für den gesamten vom Mieter gebuchten Aufenthalt zu entfernen.
- l) Personen, die die Zusatzausstattung der Anlage (Fahrräder, Sportgeräte, Windschutz, Liegestühle, Grill, Gartenmöbel usw.) nutzen, sind für die gemieteten Geräte finanziell verantwortlich.
- m) Der Mieter darf nur nach Zustimmung des Verwalters mit einem Tier in der gemieteten Wohnung bleiben. Für durch das Tier verursachte Schäden haftet der Gast vollumfänglich. Für jeden Aufenthaltszeitraum wird eine zusätzliche Gebühr von 100 PLN erhoben.
- n) Im Falle eines Verstoßes gegen die Bestimmungen dieses Reglements kann der Dienst die weitere Erbringung von Dienstleistungen für die Person, die gegen diese Bestimmungen verstößt, verweigern. Eine solche Person ist verpflichtet, den Aufforderungen des Personals unverzüglich nachzukommen, den geschuldeten Betrag für die bisher erbrachten Leistungen zu begleichen und für entstandene Schäden und Zerstörungen aufzukommen und das Gelände der Einrichtung zu verlassen.
- o) Witterungs- und sonstige Ereignisse, die nicht vom Verwalter der Wohnung zu vertreten sind, begründen keine Verkürzung der Aufenthaltsdauer und Erstattung des nicht genutzten Aufenthalts.

5. VERANTWORTUNG DES GASTES

- a) Der Gast ist finanziell verantwortlich für Schäden oder Zerstörungen von Geräten und technischen Geräten, die durch von seiner Seite verursachte (gilt auch für Kinder und von ihm betreute Tiere) oder durch ihn besuchende Personen verursacht werden. Der Apartmentservice ist in diesem Fall berechtigt, dem Gast den dem entstandenen Schaden entsprechenden Betrag in Rechnung zu stellen.
- b) Bitte überprüfen Sie bei jedem Verlassen des Zimmers, ob es geschlossen ist. Es ist verboten, zur Wohnung gehörende Gegenstände aus dem Zimmer mitzunehmen (z.B. Handtücher, Decken, Kissen, Geräte etc.).
- c) Während des Aufenthalts darf die Anzahl der im Apartment übernachtenden Personen die im Antrag angegebene Personenzahl nicht überschreiten. Im Falle eines Verstoßes gegen diesen Punkt hat

der Apartmentmanager das Recht, den Vertrag mit sofortiger Wirkung zu kündigen, ohne den fälligen Betrag für die verbleibende Buchungsdauer zurückzuerstatten oder eine Vertragsstrafe von 200 PLN / Person / Nacht zu verhängen.

- d) Der Gast verlässt das Apartment in einem im Vergleich zum Zustand der Übergabe nicht verschlechterten Zustand.
- e) Ungewöhnliche Verschmutzungen durch das Verschulden des Mieters, die eine zusätzliche Reinigung durch den Verwalter erfordern, werden mit einer zusätzlichen Gebühr in Höhe von 150 PLN verbunden. Der Verwalter hat das Recht, den fälligen Betrag auch nach der Abreise des Gastes zurückzufordern.
- f) Wenn sich der Mieter der Zahlung von Vertragsstrafen aufgrund der Verletzung der Bestimmungen dieses Reglements entzieht, erstellt der Verwalter in Anwesenheit eines Zeugen einen Schadensbericht und leitet Maßnahmen zur Beitreibung der entsprechenden Forderungen ein.
- g) Der Mieter ist verpflichtet, die Arbeitsschutz- und Brandschutzvorschriften der Anlage einzuhalten.
- h) Vom Gast am Abreisetag im Zimmer zurückgelassene Gegenstände (außer Lebensmittel) können auf seine Kosten an die angegebene Adresse zurückgesandt werden. Wenn eine solche Anweisung nicht eingeht, bewahrt die Verwaltungsstelle diese Elemente 90 Tage lang auf.

6. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

- a) Der Apartmentverwalter ist nicht verantwortlich für im Apartment zurückgelassene Wertsachen.
- b) Bei Vorbehalten bezüglich der Qualität der Dienstleistungen wird der Gast gebeten, diese unverzüglich der Wohnungsverwaltung zu melden, die eine angemessene Reaktion ermöglicht.
- c) Der Apartmentmanager haftet nicht für Unannehmlichkeiten, die während des Aufenthalts im Zusammenhang mit Bau-, Ausbau- und Renovierungsarbeiten auf dem Gelände oder in der Nähe des Apartments entstehen, sowie für den Geräuschpegel sowie für Versorgungsengpässe.
- d) Der Apartmentverwalter kann die Aufnahme eines Gastes verweigern, der während seines vorherigen Aufenthalts grob gegen die Ordnung verstoßen hat, das Eigentum der Einrichtung oder der Gäste beschädigt oder Gästen, Mitarbeitern oder anderen Personen, die sich in den Apartments aufhalten, Schaden zufügt oder sonst die Ruhe in der Wohnung stört die Einrichtung.
- e) Aus Sicherheitsgründen können öffentliche Bereiche außerhalb und innerhalb der Anlage, wie Flure, Parkplätze rund um die Uhr überwacht werden. Die Daten des Administrators des Videoüberwachungssystems sind beim Administrator erhältlich.
- f) In Angelegenheiten, die nicht durch die Verordnungen abgedeckt sind, gelten die Bestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuches (Gesetzblatt von 1964 Nr. 16, Pos. 93 in der jeweils gültigen Fassung) und andere allgemein anwendbare Rechtsvorschriften.
- g) Allfällige Streitigkeiten zwischen dem Apartmentverwalter und dem Apartmentgast werden, sofern eine gütliche Beilegung nicht möglich ist, vom zuständigen Amtsgericht entschieden.

Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt!