

REGULAMIN NAJMU ORGANIZOWANEGO NA ODLEGŁOŚĆ

§ 1

Definicje

1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) Adres e-mail Usługodawcy - rezerwacje@365pam.pl;
 - 2) Przedmiot Najmu – nieruchomość, będąca przedmiotem świadczenia Usługi;
 - 3) Klient – korzystająca z Usługi osoba, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych, a także osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną;
 - 4) Numer telefonu Usługodawcy kom. +48 605 300 890;
 - 5) Konsument – osoba fizyczna, która w Umowie o świadczenie Usługi działa w celach niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
 - 6) Podmiot trzeci – osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, która nie jest Usługodawcą ani Klientem;
 - 7) Regulamin – niniejszy Regulamin o świadczenie Usługi;
 - 8) Strona/y – Usługodawca i Klient;
 - 9) Strona internetowa – strona internetowa www.365pam.pl
 - 10) Usługa – usługa polegająca na najmie Przedmiotu Najmu przez Usługodawcę na rzecz Klienta przez określony czas wskazany przez Klienta;
 - 11) Umowa Najmu – umowa, na mocy której Usługodawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Klienta Usługę, a Klient zobowiązuje się zapłacić Usługodawcy czynsz najmu za Usługę, zawierana na odległość, to jest w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności Stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy łącznie (za pomocą strony internetowej, telefonicznie, mailowo);
 - 12) Usługodawca – 365 PAM Sp. z o.o., ul. Bogusława XIV 2, 78-111 Ustronie Morskie, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem KRS 0000694607, NIP 6711826619, kapitał zakładowy 80.000,00 zł;
 - 13) Zamówienie – oświadczenie woli Klienta, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy najmu, określające m. in. Przedmiot Najmu, składane poprzez formularz zamówienia znajdujący się na Stronie Internetowej, mailowo, telefonicznie lub w inny sposób przewidziany niniejszym Regulaminem.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zawierania przez Usługodawcę Umów Najmu z Klientami i zasady świadczenia Usług.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje również Klientów, którzy dokonali Zamówień drogą telefoniczną lub mailową. Korzystanie przez Klienta z możliwości dokonania Zamówienia drogą telefoniczną jest związane z koniecznością poniesienia przez niego kosztów połączenia według taryfy operatora telekomunikacyjnego, z którego usług korzysta Klient.
3. Prawa własności intelektualnej do treści udostępnianych za pośrednictwem Strony internetowej, w szczególności prawa autorskie i prawa własności przemysłowej w zakresie nazwy, domeny i logo Strony internetowej, a także wchodzących w jego skład elementów graficznych, słownych i słowno-graficznych, oprogramowania oraz prawa w zakresie baz danych podlegają ochronie prawnej i przysługują Usługodawcy lub podmiotom, z którymi Usługodawca zawarł stosowne umowy.
4. Usługodawca podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego działania Strony internetowej, w takim zakresie, jaki wynika z aktualnej wiedzy technicznej i zobowiązuje się usunąć

w stosownym terminie nieprawidłowości jakie zostały w odpowiedni sposób zgłoszone przez Klientów lub stwierdzone przez Usługodawcę.

§ 3

Zasady korzystania z Strony internetowej

Klient zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) korzystania ze Strony internetowej w sposób niezakłócający jej funkcjonowania, w szczególności poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń,
- 2) korzystania z wszelkich treści zamieszczonych na Stronie internetowej w taki sposób, aby nie dochodziło do kopiowania lub powielania w części lub całości chronionych prawami wyłącznymi elementów Strony internetowej, w szczególności informacji, treści, danych, fotografii, obrazów, rysunków, ikon, opisów Usług, Przedmiotów Najmu i znaków towarowych oraz treści Regulaminu.

§ 4

Zawarcie Umowy Najmu poprzez Stronę internetową

1. Umowa Najmu zostanie zawarta wraz z otrzymaniem przez Klienta wiadomości e-mail, o której mowa w § 4 ust. 8 Regulaminu.
2. W celu zawarcia Umowy Najmu poprzez Stronę internetową należy wejść na Stronę internetową, a następnie złożyć Zamówienie, podejmując kolejne czynności techniczne w oparciu o wyświetlane Klientowi komunikaty lub informacje (formularz Zamówienia) telefonicznie pod Numerem telefonu Usługodawcy lub mailowo pod Adresem e-mail Usługodawcy.
3. Zamówienia można składać całodobowo we wszystkie dni tygodnia w przypadku Zamówień składanych przez Stronę internetową lub mailowo, a w przypadku Zamówień składanych telefonicznie w godzinach pracy Usługodawcy (od 9:00 do 16:00) od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamówienia można składać z dowolnego kraju lub terytorium przy czym przyjęcie Zamówienia spoza terytorium Polski wymaga uprzedniej akceptacji Usługodawcy.
4. Można kontaktować się z Usługodawcą:
 - 1) telefonicznie pod numerem telefonu kom. +48 605 300 890; w godzinach pracy Usługodawcy (od 9:00 do 16:00) od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) za pomocą formularza kontaktowego zamieszczonego na Stronie internetowej,
 - 3) drogą mailową na Adres e-mail Usługodawcy.
5. Złożenie skutecznego Zamówienia oraz zawarcie Umowy Najmu możliwe są wyłącznie po akceptacji niniejszego Regulaminu. Poprzez akceptację Regulaminu Klient zgłasza jednocześnie żądanie uzyskania faktury VAT dokumentującej zakup Usługi oraz wyraża zgodę na otrzymywanie faktury VAT w postaci elektronicznej.
6. W celu realizacji Zamówienia, Klient jest zobowiązany do podania wszystkich niezbędnych danych umożliwiających jego realizację, tj. **imienia i nazwiska, firmy (w przypadku przedsiębiorców), adresu (ulica, numer budynku i lokalu, miejscowości wraz z kodem pocztowym, kraju), numeru telefonu kontaktowego, adresu e-mail, okresu zakwaterowania i wskazania Przedmiotu Najmu lub innych danych wskazanych przez Usługodawcę za pośrednictwem Strony internetowej (formularza Zamówienia) mailowo lub w trakcie rozmowy telefonicznej.**
7. Po złożeniu Zamówienia Klient otrzymuje wiadomości e-mail, **potwierdzającą przyjęcie Zamówienia.**
8. Po rozpatrzeniu i weryfikacji Zamówienia Klient otrzymuje wiadomości e-mail, **potwierdzającą wszystkie istotne elementy Zamówienia i fakt zawarcia Umowy Najmu.**
9. Warunkiem koniecznym przyjęcia do realizacji Zamówienia (co potwierdzone jest zgodnie z postanowieniami ust. 7 powyżej) jest poprawne podanie danych Klienta przy składaniu Zamówienia (w tym za pośrednictwem telefonu czy drogą mailową). W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Usługodawcy co do poprawności danych Klienta, Usługodawca dokonuje weryfikacji tych danych, przykładowo podejmując kontakt z Klientem. W przypadku niemożności

- skontaktowania się z Klientem lub dokonania weryfikacji danych Klienta z przyczyn leżących po stronie Klienta, Zamówienie będzie anulowane przez Usługodawcę.
10. Ceny Usług podawane są na Stronie internetowej w wybranej walucie nie zawierają dodatkowych opłat i podatków ponad te właściwe dla miejsca, z którego Usługodawca dokonuje spełnienia Usługi. Jeśli na terytorium z którego dokonywane jest Zamówienie obowiązują inne podatki, jak również dodatkowe opłaty związane z lokalnym prawem Klient zobowiązany jest uiścić je we własnym zakresie.
 11. Rozliczenia transakcji kartą płatniczą i e-przelewem przeprowadzane będą w szczególności za pośrednictwem Dotpay.pl.
 12. Rozliczenia transakcji kartą kredytową i e-przelewem przeprowadzane będą w szczególności za pośrednictwem Centrum Rozliczeniowego Dotpay.
 13. W przypadku zawierania Umowy Najmu Klient ma możliwość uiszczenia czynszu najmu:
 - 1) gotówką – możliwość zapłaty w ten sposób tylko w przypadkach kiedy wyraźnie jest to wskazane na Stronie internetowej lub telefonicznie w trakcie rozmowy z przedstawicielem Usługodawcy przed złożeniem Zamówienia lub mailowo przez Usługodawcę po otrzymaniu przez Usługodawcę Zamówienia drogą mailową,
 - 2) przy pomocy płatności elektronicznej za pośrednictwem operatora płatności wskazanego w formularzu Zamówienia,
 - 3) na rachunek bankowy Usługodawcy numer: 11 1020 2791 0000 7302 0264 9515.

§ 5

Zmiana oraz anulowanie Usługi

1. Zmiana terminu świadczenia Usługi (najmu) przez Usługodawcę możliwa jest w przypadku wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Usługi w terminie ustalonym przez Strony. Dotyczy to również przypadków, w których bezpieczeństwo osobiste Klienta lub jego majątku, z powodów niezależnych od Usługodawcy, nie będzie mogło być zagwarantowane. Usługodawca wówczas zaproponuje Klientowi inny termin pobytu (najmu) lub wypowie w trybie natychmiastowym zawartą Umowę Najmu przesyłając Klientowi oświadczenie o wypowiedzeniu w formie skanu drogą mailową, zwracając mu również wpłaconą kwotę.
2. Usługodawca zastrzega sobie w wyjątkowych sytuacjach, a także w wypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których skutków nie można zlikwidować zwyczajnymi środkami, udostępnienie Przedmiotu Najmu zamiennego za zgodą Klienta. W przypadku braku zgody Klienta na inny niż pierwotnie wybrany przez Klienta Przedmiotu Najmu, zawarta Umowa Najmu ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym, a Usługodawca ma obowiązek zwrotu Klientowi wpłaconej kwoty.
3. Umowa Najmu jest zawarta na okres od dnia jej zawarcia do ostatniego dnia pobytu Klienta w Obieckie Najmu określonego w potwierdzeniu zawarcia Umowy Najmu, o którym mowa w § 4 ust. 8 Regulaminu.

§ 6

Pouczenie o odstąpieniu od umowy przez Konsumenta

Mając na uwadze treść art. 38 pkt 12 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Usługodawca informuje, że z uwagi na charakter Usługi Klientowi będącemu Konsumentem nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy Najmu.

§ 7

Niezgodność Usługi z umową oraz reklamacja Klienta

1. **W przypadku niezgodności Usługi z Umową Najmu lub jakiegokolwiek innego naruszenia praw Klienta należy powiadomić o tym Usługodawcę.** Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Usługodawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty skutecznego złożenia (przy czym w tym terminie Usługodawca może najpóźniej wysłać wiadomość e-mail stanowiącą

- odpowieź na reklamację). Za datę złożenia reklamacji uznaje się datę wpływu reklamacji do Usługodawcy. W reklamacji Klient powinien podać swoje imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer telefonu i adres e-mail, a także rodzaj naruszenia jego praw do jakiego doszło. **Powyższe dotyczy również Klientów nie będących Konsumentami.**
2. W celu uniknięcia wątpliwości stwierdza się, że żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie ogranicza uprawnień Konsumenta, jakie przysługują mu na podstawie przepisów obowiązujących na terytorium miejsca zamieszkania Konsumenta. W przypadku stwierdzenia istnienia postanowienia o takim charakterze zastosowanie znajdują właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 3. Klient w każdym czasie może żądać rozstrzygnięcia kwestii stanowiącej przedmiot postępowania reklamacyjnego przez Podmiot trzeci i w tym celu:
 - 1) wystąpić do mediatora lub instytucji, przed którymi będzie się toczyło postępowanie mediacyjne z wnioskiem o przeprowadzenie mediacji,
 - 2) wystąpić do instytucji, przed którą będzie się toczyło postępowanie polubowne z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy przez sąd polubowny,
 - 3) o ile jest Konsumentem zwrócić się po pomoc do właściwego rzecznika konsumentów lub innego podmiotu wykonującego podobne funkcje.
 4. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy o świadczenie usług.
 5. W celu usunięcia wszelkich wątpliwości pouczenie, o którym mowa w ust. 3 lub 4 powyżej nie stanowi zapisu na sąd polubowny ani automatycznej zgody Usługodawcy na udział w postępowaniu mediacyjnym albo polubownym.

§ 8

Oferty specjalne, promocje i rabaty

Dla wybranych Usług może obowiązywać okresowo:

- 1) oferta specjalna, której szczegółowe warunki zamieszczone mogą być w odrębnym regulaminie,
- 2) promocja, której szczegółowe warunki zamieszczone mogą być w odrębnym regulaminie,
- 3) rabat, którego szczegółowe warunki zamieszczone mogą być w odrębnym regulaminie.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące w sprzęcie komputerowym, urządzeniu końcowym, systemie teleinformatycznym oraz infrastrukturze telekomunikacyjnej, z których korzysta Klient, a które uniemożliwiają Klientowi poprawne korzystanie ze Strony internetowej i oferowanej za jej pośrednictwem usług.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) utratę przez Klienta danych spowodowaną awarią sprzętu, systemu lub też innymi okolicznościami powstałymi z przyczyn nie leżących po stronie Usługodawcy;
 - 2) skutki korzystania ze Strony internetowej przez Klienta w sposób sprzeczny z obowiązującym prawem, postanowieniami Regulaminu lub przyjętymi w tym zakresie zwyczajami,
 - 3) szybkość przesyłu danych i związane z tym ograniczenia, stanowiące skutek zaistnienia nie leżących po stronie Usługodawcy okoliczności o charakterze technicznym, technologicznym lub infrastrukturalnym.

§ 10

Przeniesienie praw i obowiązków Klienta na inną osobę

W każdej chwili Klient może przenieść na inną osobę wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy Najmu uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. W tej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić Usługodawcę o zmianie osoby Klienta podając dane personalne osoby, która przejmuje prawa i obowiązki wynikające z Umowy. W takiej sytuacji Usługodawca nie dokonuje zwrotu uiszczonych przez Klienta opłat Klientowi.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą a Klientem, który nie jest Konsumentem zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.
2. Szczegółowe obowiązki Klienta wynikające z wynajmowania Przedmiotu Najmu stanowią Załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Uznanie poszczególnych postanowień niniejszego Regulaminu w sposób przewidziany prawem za nieważne bądź nieskuteczne, nie wpływa na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce nieważnego postanowienia zastosowana będzie reguła, która jest najbliższa celom nieważnego postanowienia i całego niniejszego Regulaminu.
4. Zabrania się kopiowania lub powielania w części lub całości chronionych prawami wyłącznymi elementów Strony internetowej, w szczególności informacji, treści, danych, fotografii, obrazów, rysunków, ikon, opisów produktów i marek oraz dowolnej zawartości Strony internetowej.
5. Aktualny Regulamin jest publikowany na Stronie internetowej w sposób umożliwiający jego przechowywanie i wielokrotne odtwarzanie w zwykłym toku czynności.